

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ д. Быданово
_____ (Е.З.Шабалина)
Приказ № 28 / 9 - 2 от 01.09.2014 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ д. Быданово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим положением.

Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- повышение ответственности учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.3. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1 – 11 классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (полугодиям).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах – не позже чем через неделю после их проведения.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

3. Четвертной и годовой контроль.

3.1. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. При этом значимость текущих отметок зависит от вида оцениваемой работы (занятие, практическая работа, контрольная работа и т.д.) определяется учителем самостоятельно и может варьироваться от 0,75 до 1,5.

Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

3.2. Во 2 – 11 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение от неудовлетворительных результатах хранится в личном деле обучающегося.

3.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в конфликтной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки по результатам промежуточной аттестации, итоговой контрольной работы. В случае получения спорных отметок учитываются все текущие отметки за год.

3.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.7. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по предмету и больше, не аттестуются. В журнале в этом случае делается запись н/а (не аттестован). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями и учителями-предметниками неаттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Обучающиеся, неаттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в 1-8, 10 классах.
- 4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.
- 4.3. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.
- 4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.

5. Основные формы проведения промежуточной аттестации

- 5.1. К основным формам промежуточной аттестации относятся:
 - Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).
 - Письменная контрольная работа.
 - Диктант с грамматическим заданием.
 - Изложение.
 - Сочинение.
 - Проверка техники чтения.
 - Презентация учебного проекта или учебного исследования.
 - Результаты по нормативам физического развития.
 - Собеседование.
- 5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия (призовые места) в олимпиадах, фестивалях, конкурсах муниципального и более высокого уровня, в образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.
- 5.3. Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма промежуточной аттестации включается учителем в рабочую программу.
- 5.4. В случае успешного освоения обучающимся программы по предмету (своевременная сдача всех норм, выполнение всех контрольных работ, практической части и т.д.) учитель имеет право выставить соответствующую отметку за промежуточную аттестацию без её прохождения (автоматически).

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

- 6.2.** Итоговая оценка по предмету, по которому проводилась устная и письменная форма аттестации или практическая и теоретическая часть, выставляется с учетом обеих отметок, полученных на аттестации. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 6.3.** В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители обучающегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- 6.4.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет, пройти собеседование, тестирование, защитить реферат или иную творческой работы, написать итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету конфликтной комиссии, которая создается на начало учебного года. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- обучающиеся на основании справки клинико-экспертной комиссии,
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- обучающиеся – победители и призеры муниципальных (и выше) предметных олимпиад по соответствующим предметам.

8. Академическая задолженность

- 8.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58*)
- 8.2.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.3.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые

школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 8.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 8.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.7.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.8.** Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 8.9.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.