

# **Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся МКОУ СОШ д.Быданово Белохолуницкого района**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся МКОУ СОШ д.Быданово (далее- Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящий документ основывается на соблюдении законодательства Российской Федерации, Устава МКОУ СОШ д.Быданово.
- 1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения всеми учащимися школы.
- 1.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

## **2. Режим работы школы.**

- 2.1. Школа работает по 5-дневной рабочей неделе. Занятия проводятся в одну смену. Учебный год состоит из 33 учебных недель для 1 класса и 34 учебных недель для 2-11 классов.
- 2.2. Выходной день в школе – суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3. Начало учебного года – 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 2.5. Сроки начала и окончания учебных четвертей регламентируются годовым учебным графиком, который ежегодно согласуется с учредителем и утверждается директором школы. Информация размещается на сайте школы, доводится классным руководителем до обучающихся и родителей (законных представителей) в первые дни обучения.
- 2.6. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.7. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и находятся в школе только в присутствии учителя или классного руководителя.

## **3. Распорядок учебного процесса.**

- 3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с действующим СанПиН. Учебное расписание составляется на четверть.
- 3.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся.
- 3.3. Продолжительность всех видов аудиторных занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока)- 45 минут.
- 3.5. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 уроков) – 25 минут.

#### **4. Основные права учащихся.**

Обучающиеся имеют право:

- 4.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. На выбор форм обучения: очной, очно-заочной, заочной формах, формах семейного образования, самообразования и с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Участники ЕГЭ на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащихся в федеральной базе, базе данных субъектов РФ, в которые вводятся данные об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.
- 4.4. На выбор элективных курсов и курсов по выбору, секций, кружков по способностям и интересам, если такие действуют в учебном году.
- 4.5. На знакомство с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими локальными актами школы, регламентирующими деятельность школы.
- 4.6. На безопасные условия обучения в соответствии с действующими СанПиН, охраной труда, техникой пожарной безопасности.
- 4.7. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.
- 4.8. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.
- 4.9. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам. На объективную и своевременную оценку своих знаний.
- 4.10. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.11. На проведение не более 2-х контрольных работ в день.
- 4.12. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинским документом.
- 4.13. На апелляцию полученных оценок.
- 4.14. На обучение в специализированной группе на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 4.15. На освобождение от прохождения государственной итоговой, промежуточной аттестации по болезни или на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме на основании заключения медицинской комиссии.
- 4.16. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.
- 4.17. На участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.18. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.19. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.20. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

- 4.21. На выход из класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 4.22. Не посещать мероприятия, связанные с трудовой деятельностью, не предусмотренной образовательной программой, без собственного согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 4.23. На отказ от выполнения поручений, заданий, участия в мероприятиях, выполнения работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.
- 4.24. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнения и отстаивание их любыми законными средствами.
- 4.25. На справедливое, уважительное, гуманное отношение к себе со стороны учащихся, работников школы. На уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 4.26. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.27. На защиту личной жизни.
- 4.28. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 4.29. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.
- 4.30. На получении материальной помощи при наличии соответствующих фондов.
- 4.31. На бесплатное пользование библиотечным фондом, Интернетом, иной материально-технической базой в образовательном процессе.
- 4.32. На получение платного горячего питания.
- 4.33. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.
- 4.34. Обращаться к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 4.35. На приглашение во внеурочное время в школу учащихся из других школ при условии соблюдения Правил с разрешения администрации школы.
- 4.46. На добровольное вступление в любые общественные, политические организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством Образования РФ при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий.
- 4.47. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.
- 4.48. На поощрения, определенные в Положениях о поощрениях и наказаниях обучающихся.

## **5. Основные обязанности учащихся.**

- 5.1. Соблюдать Устав школы.
- 5.2. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.
- 5.3. Добросовестно учиться, качественно в полном объеме выполнять классные, домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования.
- 5.4. Выполнять:
- устные, письменные распоряжения, приказы, решения: классного руководителя; учителя-предметника; дежурного учителя; администрации; педагогического совета; совета школы.
- 5.5. Уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников школы, не допускать ущемление их интересов.
- 5.6. Внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок.
- 5.7. Участвовать в самообслуживающем и общественно-полезном труде.

- 5.8. Сдавать дежурному учителю, уборщикам помещений чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.
- 5.9. Беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей.
- 5.10. Не совершать в образовательном учреждении, на прилегающей к школе территории в отношении других учащихся, работников и посетителей школы правонарушения согласно Гражданскому, Административному, Уголовному кодексам РФ.
- 5.11. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.
- 5.12. Сообщать классному руководителю, своим родителям, администрации о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.
- 5.13. Ежедневно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля над успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.
- 5.14. Не оставлять мобильные телефоны, деньги в доступных для кражи местах, так как школа не несет ответственности за их сохранность.
- 5.15. Выполнять требования пожарной безопасности, охраны труда.
- 5.16. Не курить в здании, на территории школы (согласно ст.6 ФЗ «Об ограничении курения табака»). По Закону РФ «Об образовании» школа имеет право исключать учеников "за грубые и неоднократные нарушения устава", к которым относится курение, из-за угрозы пожара, и ущемления прав некурящих лиц.
- 5.17. Не использовать ненормативную лексику.
- 5.18. Следить за своим внешним видом, соблюдать Положение о школьной форме.
- 5.19. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

## **6. Порядок посещения школы и поведения учащихся на учебных занятиях**

### **6.1. Приход учащихся в школу:**

- вход в школу открыт с 7.50 часов;
- учащиеся приходят в школу не ранее чем за 30 минут до начала занятий;
- учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
- при входе в школу учащиеся обязаны очистить обувь от грязи;
- учащиеся обязаны снять в раздевалке верхнюю одежду (при ее наличии) и переобуться в месте, закрепленном за классом. Вещи аккуратно расположить на вешалке, полке. Нахождение учащихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.2. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.3. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии дежурного учителя.

6.4. Учитывая массовое коллективное пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- надевать в школу дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах личные вещи, в том числе мобильные телефоны, деньги.

6.5. Правила поведения учащихся на учебных занятиях.

- 6.5.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися.
- 6.5.2. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями.
- 6.5.3. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатика, трудового обучения, физической культуры.
- 6.5.4. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.
- 6.5.5. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки;
- 6.5.6. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. С разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.
- 6.5.7. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 6.5.8. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 6.5.9. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».
- 6.5.10. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 6.5.11. Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 6.5.12. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник.
- 6.5.13. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценок.
- 6.5.14. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- 6.5.15. Ученику запрещается:
- мешать ведению урока;
  - громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
  - пользоваться мобильным телефоном;
  - употреблять пищу и напитки;
  - пересаживаться с одного места на другое без разрешения учителя;
  - заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.
- 6.5.16. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи ручкой, фломастером, вырывать из них страницы.
- 6.5.17. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы.
- 6.5.18. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

## **7. Порядок оформления пропусков занятий учащихся.**

7.1. Уважительной причиной пропуска урока является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача;
- случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей). Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);
- участие в олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы и учащегося.

7.2. Учащиеся, пропустившие занятия (вне зависимости от количества дней), обязаны представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача, записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. В случае предоставления документа установленного образца пропуск не считается неуважительным, в остальных случаях - пропуск расценивается как пропуск без уважительной причины.

7.3. Пропуск занятий по неуважительной причине оформляется в дневнике классным руководителем.

7.4. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам.

## **8. Порядок нахождения учащихся на перемене.**

8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

8.1.1. Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков.

8.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз.

8.1.3. Приема пищи учащимися.

8.1.4. Проветривания класса.

8.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку.

8.1.6. Подготовки учащегося к уроку.

8.1.7. Общения между учащимися и учителями.

8.1.8. Посещения школьной библиотеки.

8.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного учителя;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;
- выполнять функции дежурного по графику.

8.3. На перемене учащимся запрещается:

- мешать отдыхать другим;
- кричать, шуметь, быстро бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- заходить в гардероб без необходимости;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

## **9. Порядок посещения школьной библиотеки.**

### 9.1. Порядок записи в библиотеку:

- запись в библиотеку проводится в индивидуальном порядке;
- при записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с правилами пользования библиотекой;
- на каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки.

### 9.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать в начале учебного года бесплатно учебники;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать в пользование печатные издания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

### 9.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- не входить в верхней одежде;
- не принимать пищу;
- соблюдать тишину и культуру поведения;
- сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
- бережно относиться к печатным изданиям;
- поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в зале библиотеки;
- при получении книг, журналов, брошюр, учебников пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты и не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести пользователь;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре;
- расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;
- возвращать учебники в библиотеку после окончания учебного года по графику приемки учебников;
- пользователи или их родители (законные представители), ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, обязаны заменить их равноценными книгами.
- пользователи или их родители (законные представители), ответственные за утрату или порчу учебников из библиотеки, обязаны самостоятельно приобрести учебник такого же автора и по тому же учебному предмету, классу и предоставить в библиотеку до начала нового учебного года.
- по истечении срока обучения в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. В обходном листке делается пометка о возврате всех книг.

## 10. Порядок посещения учащимися туалета.

- 10.1.Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования учащимися.
- 10.2.Учащимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования работниками школы.
- 10.3.При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.
- 10.4.Запрещается:
- бросать в унитазы посторонние предметы;
  - мыть обувь под краном;
  - курить;
  - задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, принимать пищу, напитки.
- 10.5.После посещения обязательно вымыть руки. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

### **11.Порядок дежурства учащихся в школе.**

- 11.1.К дежурству в классе, школе могут допускаться учащиеся только с личного согласия, согласия родителей (законных представителей)
- 11.2. Во время дежурства в классе:
- убрать мусор, имеющийся в классе;
  - помыть классную доску;
  - обеспечить класс мелом;
  - расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья;
  - произвести влажную уборку.
- 11.3.Обязанности дежурных учащихся по школе в течение недели:
- явиться на место дежурства в 7 часов 50 минут;
  - в течение дня приступать к дежурству сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для обеда;
  - контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках;
  - дежурство заканчивается с окончанием последнего урока в данном классе.

### **12. Порядок посещения учащимися столовой.**

- 12.1.Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой.
- 12.2.Перед посещением столовой обязательно вымыть руки.
- 12.3.Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой.
- 12.4.Не разрешается громко разговаривать;
- 12.5.После приема пищи учащиеся обязаны отнести свою посуду к месту мойки.
- 12.6.Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду;
- 12.7.Учащиеся обязаны уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

### **13.Порядок посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий.**

- 13.1. Учащимся запрещается:
- 13.1.1.опаздывать на внеклассные мероприятия;
  - 13.1.2.ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением;



13.1.3.выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя;

13.1.4. приходить на внеклассное мероприятие в нетрезвом виде или употреблять спиртные напитки во время проведения мероприятия;

13.1.5. применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

13.2.Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

13.3.Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

13.4.Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

13.5. При проведении выездного мероприятия (с использованием автомобильного, железнодорожного и авиатранспорта) учащиеся обязаны строго соблюдать правила поведения в транспорте.

#### **14.Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.**

14.1.Учащимся запрещается:

- царапать, вырезать, делать надписи и рисунки на школьном имуществе;
- приклеивать наклейки, жвачки;
- бить стекла;
- выносить материальные ценности из помещения без разрешения учителя, классного руководителя;
- терять учебники, др.литературу.

#### **15.Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.**

15.1.Учащимся запрещается:

- приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных, токсических веществ;
- употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные, токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- приносить в школу взрывчатые вещества, взрывные устройства, холодное, газовое, пневматическое, метательное, огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним; пиротехнические изделия; бытовые свечи, сухой спирт, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители и т.п.); едкие, зловонные, ядовитые вещества и предметы их содержащие; животных, насекомых, пресмыкающихся; предметы для продажи; крупные суммы денег; агитационные материалы.

#### **16.Порядок ухода учащихся из школы.**

16.1.Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен находиться дома под присмотром взрослых.

16.2.В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители (законные представители) должны поставить в известность об этом классного руководителя.

16.3. По окончании занятий учащиеся идут в гардероб, где переодевают вторую обувь, забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности. Одевшись и сменив обувь, учащиеся обязаны сразу же покинуть школу.

16.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному учителю.

16.5. Родители (законные представители) должны обеспечить сопровождение ребенка в школу и из школы в случае, если ребенок нуждается в такой помощи.

### **17. Решение спорных вопросов.**

17.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) к администрации школы:

17.1.1. с жалобами на учащихся и работников школы, в случае нарушения собственных прав;

17.1.2. заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

17.1.3. на апелляцию полученных оценок.

17.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя (законного представителя), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами. Обращения, заявления подаются администрации школы. Факт обращения фиксируется в специальном журнале. Далее по факту следует дисциплинарное расследование.

17.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

### **18. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы.**

18.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по окончании обучения, переводе в другое образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей).

18.2. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

18.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

18.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

18.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

18.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### **19. Заключительные положения**

19.1. Настоящие Правила размещаются на сайте школы в Интернете, находятся на информационном стенде школы «Правовой уголок», расположенном в коридоре школы.